

Примечания по заполнению договора

1. «Номер договора» формируется в соответствии со следующим примером:

Л/001/24-15 , где:

- буква «Л» – шифр факультета:

Факультет	Шифр
Лечебный факультет	Л
Педиатрический факультет	П
Стоматологический факультет	С
Медико-профилактический факультет	М
Фармацевтический факультет (очная форма)	ФО

- «001» - порядковый номер студента в приказе о зачислении
- «24» - номер приказа о зачислении
- «15» - неизменная часть

2. «Дата договора» заполняется сотрудником контрактного отдела КубГМУ при подписании договора в университете
3. В преамбуле в графе «Заказчик»:
 - для физических лиц указывается: Фамилия Имя Отчество заказчика (плательщика);
 - для юридических лиц указывается: полное наименование организации, которая выступает в роли заказчика (плательщика).
4. В преамбуле в графе «В лице руководителя»:
 - для физических лиц остается пустой;
 - для юридических лиц – указывается Фамилия Имя Отчество руководителя организации-заказчика.
5. В разделе 1 предмет договора, в графе «Обучаемый» указывается Фамилия Имя Отчество студента (абитуриента).
6. В разделах 1 и 3 количество лет обучения, квалификация, код, специальность, форма и стоимость обучения заполняются в соответствии с факультетом:

Факультет	Специальность	Код специальности	Квалификация	Форма обучения	Кол-во лет обучения	Полная стоимость образовательных услуг	Стоимость обучения в 2017/2018 уч. году
Лечебный факультет	лечебное дело	31.05.01	Врач -лечебник	Очная	6	702 000 руб.	117 000 руб.
Педиатрический факультет	педиатрия	31.05.02	Врач-педиатр	Очная	6	642 000 руб.	107 000 руб.
Стоматологический факультет	стоматология	31.05.03	Врач-стоматолог	Очная	5	780 000 руб.	156 000 руб.
Медико-профилактический факультет	медико-профилактическое дело	32.05.01	Врач по общей гигиене, по эпидемиологии	Очная	6	600 000 руб.	100 000 руб.
Фармацевтический факультет	фармация	33.05.01	Провизор	Очная	5	520 000 руб.	104 000 руб.

7. В разделе 7 в графе «Заказчик»:
 - для юридических лиц заполняется: полное наименование организации заказчика (плательщика), юридический адрес, телефон, реквизиты организации, с которых будет производиться оплата и фамилия имя отчество руководителя организации, подпись, ставится печать организации;
 - для физических лиц заполняется: фамилия имя отчество заказчика (плательщика), его паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), полный адрес по регистрации (прописка), телефон заказчика, указываются фамилия имя отчество заказчика, ставится личная подпись заказчика.

В разделе 7 в графе «Обучаемый»:

- заполняется второй блок данных: фамилия имя отчество обучаемого (студента), его паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), полный адрес по регистрации (прописка), телефон обучаемого (студента), указываются фамилия имя отчество обучаемого, ставится личная подпись обучаемого (студента).
8. Договор распечатывается в двух экземплярах и предоставляется в контрактный отдел университета. Оплата производится в любом банке на выбор заказчика (плательщика) и вместе с заполненным договором оплаченная квитанция предоставляется сотрудникам контрактного отдела.